



Effektive møder

- Gør dine møder meningsfulde, effektive og involverende

Vi møder os ihjel... Aldrig har vi holdt så mange møder og aldrig har så mange oplevet så mange møder som spild af tid. Møder kan have mange formål og de kan designes på mange måder. De fleste er dog traditionelle og lægger sig op ad en skabelon som stammer fra industrisamfundet. Men du og dem du har indkaldt til møde, har flyttet sig. Vil du give dem et meningsfyldt møde? Vil du fremstå som en kompetent og professionel mødeleder?

Indhold i kurset

På kurset vil du lære metoder, som kan gøre dig i stand til at blive en bedre mødeleder og give dig viden om, hvornår det er på sin plads at holde et møde. Du vil få forståelse for, at der er stor forskel på at give viden (fx om ny organisation, nyt it-systemet, nye metoder) og gøre viden aktiv og brugbar.

Dette kursus vil give dig indsigt i, hvordan du kan udvikle et mødedesign, som opfylder dine formål, og som opleves som effektivt og nærværende for deltagerne. Derudover sætter kurset fokus på din rolle som mødeleder.

Mødets tre faser

- Formål og mødedesign
- Spændingsfeltet mellem indhold, involvering og drivkraft
- Mødelederens rolle og gennemslagskraft

Udbytte

- Du lærer at lave et mødedesign, som involverer deltagerne
- Du bliver bedre til at omsætte viden til indsigt hos deltagerne
- Du får forståelse af din rolle som facilitator, mødeleder
- Du får faciliteringsmetoder, som understøtter dine møders formål
- Du bliver bedre til at håndtere de talende og inddrage de stille

Deltagere

Kurset henvender sig til alle, som indkalder til og har ansvar for møder.

Varighed

1 kursusdag kl. 9-16.

Læs mere om vores syn på læring på vores hjemmeside og ring eller mail for tilbud på kursus i jeres organisation.

www.sallykommunikation.dk

sallykommunikation.dk, kommunikationstraening.dk og mindfulsally.dk
Telefon: 26 14 20 29 - Mail: info@sallykommunikation.dk

